山东青年政治学院举办学术会议申报表

（此表必须于国内会议召开前1个月，国际会议召开前4个月填报）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | | | | |
| 会议日期 | | 月 日～ 月 日 | | | | 会议地点 | |  |
| 会议责任人 | | 姓名： 职务/职称： 联系电话： | | | | | | |
| 主办单位 | |  | | | | 承办的二级单位 | |  |
| 会议规模 | | 人 | | 我校拟参加会议的师生人数 | | | | 人 |
| 境外参会人数 | | 人 | | 根据文件属于第几类会议 | | | | 第 类 |
| 会议介绍（包括主办或承办的必要性及意义、会议级别、主要议题等情况）： | | | | | | | | |
| **会议经费来源及支出预算（两项总计需相等）** | | | | | | | | |
| **经费来源** | | | **金额（万元）** | |  | | **支出预算** | **金额（万元）** |
| 收取会务费 | | |  | |  | | 住宿费 |  |
| 科研项目经费 | | |  | |  | | 伙食费 |  |
| 主（承）办单位资金 | | |  | |  | | 会议室租金 |  |
| 其它二级单位经费 | | |  | |  | | 文件印刷费 |  |
| 社会赞助 | | |  | |  | | 交通费 |  |
| 其他 | | |  | |  | | 专家报告费 |  |
| **向学校申请资助** | | |  | |  | | 其 他 |  |
| **总 计** | | |  | |  | | **总 计** |  |
| 会议  责任人 | 本人承诺：会议全程遵守中国宪法和法律，符合社会主义核心价值观和主流意识形态；遵守山东青年政治学院学术会议管理办法。  签 字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 举办单  位意见 | （请在此说明会议的必要性、财务经费、政治纪律承诺等）  负责人：    （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 国际  交流合作处  审批意见 | （国际会议或有境外参会人员时审批）  负责人：  （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 科研处  意见 | （不需要学校另拨付经费直接审批）  负责人：  （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 校长办公会审议  意见 | （需学校另拨付经费支持的由校长办公会审议）  校长签字：  年 月 日 | | | | | | | |

请双面打印此表在同一张A4纸上