附件

论文格式要求

一、论文结构

1．论文应由标题、作者姓名、摘要、关键词、正文、参考文献构成；

2．论文篇幅控制在5000－10000字之间；

3．摘要字数控制在500字以内；

4．一级标题使用“一、”，二级标题使用“（一）”，三级标题使用“1.”，四级标题使用“（1）”，五级标题使用“①”；

5．论文中引用的资料须加脚注；

6．表格或图片自始至终按顺序编号（如：表格编号由“表1”开始至最后一个数字结束、图片由“图1”开始至最后一个数字结束）；

7．作者简介附于论文最后（包含姓名，单位、职务职称、联系电话）。

二、字体字号

1．各类标题（包括“参考文献”标题）用粗宋体；作者姓名、摘要、关键词、图表名、参考文献内容用楷体；正文、图表文字用宋体；英文用Times New Roman字体。

2．论文题目用三号字体，居中；一级标题用四号字体；二级标题、三级标题及正文都用小四号字体；页眉用小五号字体打印“2018年全国人才与人事研究征文”字样，并右对齐。

3．附表的表头应写在表的上面，居中；附图的图题应写在图的下面，居中。按表、图、公式在论文中出现的先后顺序分别编号。

4．参考文献的书写格式严格按以下顺序：序号、作者姓名、书名（或文章名）、出版社（或期刊名）、出版或发表时间。

三、其他

页边距设为：上：3厘米；下：2.5厘米；左：2.8厘米；右：2.8厘米；装订线：0厘米；在格式选项下的段落设置选项中，“缩进”选0厘米，“间距”选0磅，“行距”选1.5倍，“特殊格式”选（无），“调整右缩进”选项为空，“根据页面设置确定行高格线”选项为空。页码置于页面下方居中。