

附件

论文格式要求

一、论文结构

1. 摘要、关键词、正文、参考文献构成;
2. 论文篇幅控制在 5000 - 10000 字之间;
3. 摘要字数控制在 500 字以内;
4. 一级标题使用“一、”，二级标题使用“(一)”，三级标题使用“1.”，四级标题使用“(1)”，五级标题使用“①”;
5. 论文中引用的资料须加脚注;
6. 表格或图片自始至终按顺序编号(如:表格编号由“表 1”论文应由标题、作者姓名、开始至最后一个数字结束、图片由“图 1”开始至最后一个数字结束);
7. 作者简介附于论文最后(包含姓名, 单位、职务职称、联系电话)。

二、字体字号

1. 各类标题(包括“参考文献”标题)用粗宋体;作者姓名、摘要、关键词、图表名、参考文献内容用楷体;正文、图表文字用宋体;英文用 Times New Roman 字体。
2. 论文题目用三号字体,居中;一级标题用四号字体;二级标题、三级标题及正文都用小四号字体;页眉用小五号字体打

印“经济新常态下的人力资源管理变革主题研究征文”字样，并右对齐。

3. 附表的表头应写在表的上面，居中；附图的图题应写在图的下面，居中。按表、图、公式在论文中出现的先后顺序分别编号。

4. 参考文献的书写格式严格按以下顺序：序号、作者姓名、书名（或文章名）、出版社（或期刊名）、出版或发表时间。

三、其他

页边距设为：上：3 厘米；下：2.5 厘米；左：2.8 厘米；右：2.8 厘米；装订线：0 厘米；在格式选项下的段落设置选项中，“缩进”选 0 厘米，“间距”选 0 磅，“行距”选 1.5 倍，“特殊格式”选（无），“调整右缩进”选项为空，“根据页面设置确定行高格线”选项为空。页码置于页面下方居中。